

## Pantförskrivning

HSB Göteborg sköter pantsättning av lägenhet och för pantregistret åt bostadsrättsföreningen.

Ingen notering i lägenhetsregistret sker förrän pantförskrivningsavgiften är betald. Varje bostadsrättshavare som pantsätter lägenheten skall enligt styrelsen betala en pantförskrivningsavgift. Avgiften motsvarar den kostnad som en normal notering av pantsättning uppbringar.

Kontakta HSB Göteborg för mer information;

HSB Göteborg, Box 311 11, 400 32 Göteborg, besöksadress Sven Hultins gata 2, 412 58 Göteborg. Överlåtelse, tele vxl 010-442 20 00, e-post [overlatelser.gbg@hsb.se](mailto:overlatelser.gbg@hsb.se)

Bostadsrättsföreningen äger rätt enligt stadgarna och bostadsrättslagen att ta ut en pantförskrivningsavgift. Av förarbetena till lagen framgår det att en lämplig storlek för pantförskrivningsavgiften är ca 1 procent av prisbasbeloppet.

## Dessa arbetsuppgifter ingår i pantförskrivningsavgiften

Det finns två typer av pantförskrivningar:

- pantnotering vid nytt lån
- pantnotering vid omsättning av lån.

Kreditinstitut och banker kräver likvärdiga handlingar vid nya såväl som vid omsättning av lån. Därför måste vi ta ut en pantförskrivningsavgift även vid omsättning av lån.

Följande sker vid en pantsättning:

- kontroll av ägare till bostadsrätten
- kontroll av tidigare lån och notering av detta på panthandlingen
- notering av långivare i lägenhetsregistret (namn, adress, kreditnr)
- arkiverar kopia av panthandlingen
- skickar information till bostadsrättshavaren och kreditgivaren att notering har skett
- kontakt med berörda kreditgivare och bostadsrättshavare.

Det är mer arbete än vad man tror.